

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301060049 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2018 за
ГРН 2187325410468



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8115C48D5B3F041
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

Утверждён
Постановлением муниципального
учреждения «Администрация
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области»
от 17.10.2018 г. № 937
Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»


С.О.Горячев

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы

с. Шумовка
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шумовская средняя школа /далее - Учреждение/ создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Шумовская средняя школа.

1.7. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МОУ Шумовская СШ.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: казённое.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в установленном действующим законодательном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре филиал: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы – Шумовский детский сад, по адресу: 433313, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, село Шумовка, ул. Школьная, д. 46-б, тел. 8(8425)43-31-77.

Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 433313, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, ул. Школьная, д. 46, тел. 8(8425)43-31-60.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действует в соответствии со своими Уставами.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными, на основании соглашений о сотрудничестве.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, опубликование и размещение которых является обязательным, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства о защите персональных данных.

1.22. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки учащихся из населенных пунктов, не имеющих общеобразовательного учреждения, до Учреждения, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обратно до места проживания.

1.23. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе требования к её виду, фасону, цвету и иным

аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной деятельности.

2.3.Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. создание условий для адаптации обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1.выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.2. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.3.формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.4. Обеспечение:

2.4.4.1. территориальной доступности общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

2.5.1.разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.5.2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями,

в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

2.5.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6.разработку и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения;

2.5.7.разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8.прием обучающихся в Учреждение;

2.5.9.определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.5.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

2.5.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

2.5.15.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.16.приобретение бланков документов об образовании;

2.5.17.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;

2.5.18.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, относится реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а для детей-инвалидов индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

2.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.7.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.7.3. качества образования учащихся;

2.7.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.1.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года;

3.1.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

3.1.4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно – заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.10. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме прав обучающихся на изучение русского языка как государственного языка РФ, а также родного языка, в том числе русского, из числа языков народов РФ в пределах возможностей Учреждения. Факт выбора родителями (законными представителями) каждого

обучающегося родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного русского языка, подтверждается письменным согласием на имя руководителя Учреждения с указанием такого языка.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В Учреждении не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.14. Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора.

3.15. для профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.16. Дошкольное образование в Учреждении организовано на базе Филиала по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично. Ежедневный график работы с 7-00 до 17-30 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни Филиал не работает.

3.17. Обучение для учащихся 1-х классов организовано по пятидневной учебной неделе. Учащиеся 2-11 классов обучаются по шестидневной учебной неделе.

3.18. Обучение в 1-м классе осуществляется в соблюдении следующих дополнительных требований:

3.18.1. учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

3.18.2. использование «ступенчатого» режима обучения в соответствии с действующим законодательством

сентябрь – октябрь – 3 урока по 35 мин;

ноябрь – декабрь - 4 урока по 35 мин;

январь – май – 4 урока по 40 мин. каждый.

3.18.3. организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.18.4. обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.18.5. организуются дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти.

3.19. В Школе применяется пятибалльная система оценивания. Оценивание предметных результатов начинается со 2 класса с первой четверти.

3.20. Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут, с переменами по 10-20 минут, в субботу продолжительность уроков 40 минут с переменами 5-15 минут.

3.21. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает:

3.21.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.21.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.22. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.23. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе по федеральным государственным образовательным стандартам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.25. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения, разработанного в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

3.38. Выпускникам Учреждения успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой формой умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.39. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.40. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.41. В Учреждении с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Организация группы продлённого дня и режим её работы регламентируется федеральными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

3.42. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

4.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;

4.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;

4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- 4.4.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 4.4.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.4.11. обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- 4.4.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- 4.4.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.4.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.4.15. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;
- 4.4.16. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.4.17. пользование объектами культуры и спорта Учреждения;
- 4.4.18. участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 4.4.19. иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.5. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 4.5.1. обеспечение бесплатным питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 4.5.2. бесплатная перевозка до Учреждения и обратно до места жительства при условии отсутствия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;
- 4.5.3. получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством Ульяновской области.
- 4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.7. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Учащиеся Учреждения обязаны:

4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык (язык получения образования и языки для изучения), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.13.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.13.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.13.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на прове-

дение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.13.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.13.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.13.9. Родители (законные представители), обучающиеся имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.14.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

4.15.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.15.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

4.16.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

4.16.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.16.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.16.4. беречь и укреплять имущество Учреждения.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.17.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.17.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.17.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.17.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

4.17.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.17.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.17.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим мате-

риалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.17.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

4.17.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.17.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.17.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.17.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.17.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.17.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.17.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

4.17.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.17.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.17.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду

- и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.19.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.19.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.19.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.19.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.
- 4.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.
- 4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.
- 4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
- 4.24. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- 4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.26.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;
- 4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.27. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.
- 4.28. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- 4.29.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 4.29.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.30. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.31. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.
- 4.32. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.33. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.34. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
- 4.35. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- 4.35.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 4.35.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 4.35.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4.35.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет школы. Деятельность, порядок формирования и сроки полномочия органов самоуправления определяется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе самоуправления.

5.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

5.4. С Директором Учреждения заключается Учредителем трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.5. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2. выдает доверенности;

5.7.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

5.7.6. утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.7.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.7.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

5.7.10. приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

5.7.11. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.10. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Ответственность за ведение документации Педагогического совета Учреждения возлагается на секретаря Педагогического совета.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

5.12.1. обсуждение проекта и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основной общеобразовательной программы;

5.12.2. принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Учреждения;

5.12.3. обсуждение и принятие режима образовательной деятельности Учреждения;

5.12.4. создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.12.5. рассмотрение методических рекомендаций, как Учредителя, так и учителей Учреждения;

5.12.6. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;

5.12.7. рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по образовательной деятельности;

5.12.8. согласование списка учебников и учебных пособий на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;

5.12.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.12.10. делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов хранится в архиве Учреждения. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.14. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.15. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

5.15.1. определение направлений материально-технического развития Учреждения;

5.15.2. образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;

5.15.3. рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5.15.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;

5.15.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

5.15.6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.15.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.15.8. представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;

5.15.9. рассмотрение коллективных ходатайств, писем.

5.16. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива является обязательным для всех сотрудников Учреждения.

5.17. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Директора.

5.18. В Учреждении действует Совет школы, который является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 10-11 классов, работников Учреждения. В состав Совета школы входит Директор Учреждения. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя. Заседания Совета школы проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета школы считаются

правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе в соответствии с Положением о Совете школы.

5.19. К компетенции Совета школы относятся:

5.19.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения;

5.19.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.19.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

5.19.4. согласование цвета, фасона школьной формы обучающихся;

5.19.5. рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.19.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;

5.19.7. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

5.19.8. ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

5.20. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

6. Компетенция Учредителя

6.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2. организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

6.4. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

6.5. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

6.7. утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав дополнений и изменений;

6.8. утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы);

6.9. создание условий для организации бесплатной перевозки обучающихся;

6.10. согласование Программы развития Учреждения.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учёта образовательных организаций муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» на основе договора..

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области исполняет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.5. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

7.9.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

7.9.2. бюджетные средства;

7.9.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.10. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с.Шумовка, д. Семеновка Ульяновского района Ульяновской области.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Учреждение принимает и согласовывает с Советом школы локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые затрагивают интересы всех участников образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.3.1. приказ Директора;

10.3.2. инструкция;

10.3.3. положение;

10.3.4. договор или соглашение;

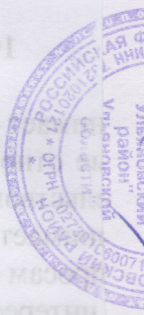
10.3.5. программа;

10.3.6. правила;

10.3.7. план.

10.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на двух листе(ах)
Начальник отдела организационного обеспечения
Администрации муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области
Д.А. Окаева



8.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на основании поданных документов и информации, содержащейся в государственном банке данных о предоставлении муниципальной услуги, а также в иных документах.

8.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на основании поданных документов и информации, содержащейся в государственном банке данных о предоставлении муниципальной услуги, а также в иных документах.

9. Порядок взаимодействия и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.1. Устав Ульяновской области устанавливает основные принципы предоставления муниципальной услуги.

9.2. Устав Ульяновской области устанавливает основные принципы предоставления муниципальной услуги.

9.3. Внесение изменений в Устав Ульяновской области осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Дополнительные акты Ульяновской области

10.1. Дополнительные акты Ульяновской области

10.2. Дополнительные акты Ульяновской области

10.3. Дополнительные акты Ульяновской области

10.4. Дополнительные акты Ульяновской области

10.5. Дополнительные акты Ульяновской области

10.6. Дополнительные акты Ульяновской области

10.7. Дополнительные акты Ульяновской области

10.8. Дополнительные акты Ульяновской области

10.9. Дополнительные акты Ульяновской области

10.10. Дополнительные акты Ульяновской области

11. Дополнительные акты Ульяновской области